**SURAT EDARAN**

NOMOR : .................................

TENTANG

........................................................................................

Yth.

1. ..........................;
2. ..........................;
3. ..........................;
4. ………………………..dst.

# Dasar (pembuatan Surat Edaran) ..................

Isi Surat Edaran ..........................................

Penutup surat……………………………………………

tanggal ........................

JABATAN

Tanda tangan

NAMA PEJABAT

NIDN ..........................

Tembusan :

1. ...................;
2. ...................;
3. …………………dst.