**SURAT TUGAS**

Nomor : .....................

(Nama jabatan) ..................... memberikan tugas kepada,

Nama : ............................................

NIDN : ............................................

untuk ......................................................................

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Nama Jabatan,

Tanda tangan dan stempel

Nama Pejabat

NIDN ........................

Tembusan :

1. ....................
2. ....................
3. ………………….dst.