



UNIT KERJA

AKADEMI TEKNOLOGI INDUSTRI
DEWANTARA PALOPO

DISPOSISI

Nomor Agenda :

Tgl. Terima :

Asal Surat :

Nomor Surat :

Perihal/Isi Ringkas :

DITERUSKAN KEPADA YTH.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

INSTRUKSI

- Agar disebarluaskan
- Berikan tanggapan/proses
- Dilaksanakan
- Mohon mewakili
- Dijadwalkan/berhalangan
- Disampaikan kepada ybs.
- Sebagai informasi
- Mohon masukan
- Supaya diperhatikan

TINDAK LANJUT PENGARSIPAN

- Arsip Permanen
 - Retensi Tgl.s.d. Tgl.
- Paraf :Tgl.

Catatan :



UNIT KERJA

AKADEMI TEKNOLOGI INDUSTRI
DEWANTARA PALOPO

DISPOSISI

Nomor Agenda :

Tgl. Terima :

Asal Surat :

Nomor Surat :

Perihal/Isi Ringkas :

DITERUSKAN KEPADA YTH.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

INSTRUKSI

- Agar disebarluaskan
- Berikan tanggapan/proses
- Dilaksanakan
- Mohon mewakili
- Dijadwalkan/berhalangan
- Disampaikan kepada ybs.
- Sebagai informasi
- Mohon masukan
- Supaya diperhatikan

TINDAK LANJUT PENGARSIPAN

- Arsip Permanen
 - Retensi Tgl.s.d. Tgl.
- Paraf :Tgl.

Catatan :



UNIT KERJA

AKADEMI TEKNOLOGI INDUSTRI
DEWANTARA PALOPO

DISPOSISI

Nomor Agenda :

Tgl. Terima :

Asal Surat :

Nomor Surat :

Perihal/Isi Ringkas :

DITERUSKAN KEPADA YTH.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

INSTRUKSI

- Agar disebarluaskan
- Berikan tanggapan/proses
- Dilaksanakan
- Mohon mewakili
- Dijadwalkan/berhalangan
- Disampaikan kepada ybs.
- Sebagai informasi
- Mohon masukan
- Supaya diperhatikan

TINDAK LANJUT PENGARSIPAN

- Arsip Permanen
 - Retensi Tgl.s.d. Tgl.
- Paraf :Tgl.

Catatan :



UNIT KERJA

AKADEMI TEKNOLOGI INDUSTRI
DEWANTARA PALOPO

DISPOSISI

Nomor Agenda :

Tgl. Terima :

Asal Surat :

Nomor Surat :

Perihal/Isi Ringkas :

DITERUSKAN KEPADA YTH.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

INSTRUKSI

- Agar disebarluaskan
- Berikan tanggapan/proses
- Dilaksanakan
- Mohon mewakili
- Dijadwalkan/berhalangan
- Disampaikan kepada ybs.
- Sebagai informasi
- Mohon masukan
- Supaya diperhatikan

TINDAK LANJUT PENGARSIPAN

- Arsip Permanen
 - Retensi Tgl.s.d. Tgl.
- Paraf :Tgl.

Catatan :